

ZARZĄDZENIE

Dyrektora Niepublicznej Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej

„ Sensoraki Kominiaki” we Wrocławiu

z dnia 3 sierpnia 2026 roku

w sprawie aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „ Sensoraki Kominiaki” we Wrocławiu

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w związku z koniecznością zapewnienia małoletnim korzystającym ze świadczeń i usług w Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej „ Sensoraki Kominiaki” we Wrocławiu bezpiecznych warunków pobytu, diagnozy, konsultacji i terapii, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Niepublicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej „ Sensoraki Kominiaki” we Wrocławiu aktualizację Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i przestrzegania ich postanowień zobowiązane są wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Poradni, które w związku z wykonywanymi obowiązkami mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.

§ 3

Standardy udostępnia się pracownikom oraz osobom współpracującym z Poradnią, a także rodzicom lub opiekunom prawnym małoletnich korzystających z usług Poradni, zgodnie z zasadami określonymi w Standardach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.


Małgorzata Koralewska
Dyrektor Poradni NPPP
„SENSORAKI KOMINIAKI”

1. The first part of the paper
is devoted to a general
discussion of the problem.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - AKTUALIZACJA

w Niepublicznej Poradni

Psychologiczno-Pedagogicznej

„Sensoraki Kominiaki” we Wrocławiu

Wprowadzenie

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich korzystających z usług Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Wrocławiu są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez osoby pracujące lub współpracujące z Poradnią. Każdy małoletni traktowany jest z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności, praw, potrzeb oraz indywidualnych możliwości rozwojowych.

Specyfika działalności Poradni obejmuje w szczególności prowadzenie diagnozy, konsultacji oraz terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej i integracji sensorycznej, prowadzonych indywidualnie, a w razie potrzeby również w formie zajęć grupowych.

„Standardy Ochrony Małoletnich” określają zasady zapewniające małoletnim bezpieczeństwo podczas korzystania z usług Poradni, chroniące ich przed krzywdzeniem oraz wskazujące sposób postępowania w przypadku podejrzenia zagrożenia ich dobra.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają zasady i procedury obowiązujące w Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej „Sensoraki Kominiaki”, zwanej dalej „Poradnią”, mające na celu zapewnienie małoletnim ochrony przed krzywdzeniem oraz zapewnienie odpowiedniego sposobu reagowania w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego.
2. Standardy mają zastosowanie do działalności Poradni związanej w szczególności z:
 1. diagnozą psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, integracji sensorycznej i inną prowadzoną w ramach działalności Poradni;
 2. konsultacjami i spotkaniami z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
 3. terapią i oddziaływaniami specjalistycznymi;
 4. zajęciami indywidualnymi;
 5. zajęciami grupowymi, jeżeli zostaną wprowadzone do oferty Poradni;

6. innymi formami pracy z małoletnimi prowadzonymi przez Poradnię.
3. Standardy obowiązują wszystkie osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Poradni, które w związku z wykonywanymi obowiązkami mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych obowiązków.
4. Przez osoby, o których mowa w ust. 3, rozumie się w szczególności pracowników, współpracowników, w tym także praktykantów, stażystów i inne osoby wykonujące zadania na rzecz Poradni.

§ 2

1. Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Poradnię jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, praw, potrzeb, prywatności oraz bezpieczeństwa.
2. Każdy małoletni korzystający z usług Poradni ma prawo do:
 1. ochrony przed wszelkimi formami przemocy i krzywdzenia;
 2. traktowania z szacunkiem;
 3. poszanowania jego godności i granic osobistych;
 4. odpowiedniego do wieku i możliwości rozwojowych wyjaśnienia celu i przebiegu podejmowanych wobec niego działań;
5. wyrażania swoich emocji, potrzeb i obaw;
6. zgłoszenia, że określone zachowanie osoby dorosłej powoduje u niego dyskomfort lub poczucie zagrożenia;
7. uzyskania pomocy w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa.
3. Osoby wykonujące obowiązki w Poradni są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, zasad etyki zawodowej właściwych dla wykonywanego zawodu oraz niniejszych Standardów.

§ 3

Definicje

Ileokroć w Standardach jest mowa o:

1. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;
2. rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego małoletniego oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
3. personelu – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi na rzecz Poradni, które mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
4. krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie naruszające dobro, godność, bezpieczeństwo lub prawa małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie oraz inne zachowania powodujące lub mogące powodować szkodę fizyczną lub psychiczną;

5. przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, uderzanie, zadawanie bólu lub inne zachowania naruszające integralność fizyczną małoletniego;
6. przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć w szczególności poniżanie, upokarzanie, zastraszanie, grożenie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie lub inne zachowania naruszające dobrostan psychiczny małoletniego;
7. przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zachowania o charakterze seksualnym kierowane wobec małoletniego, wykorzystywanie seksualne, nakłanianie do zachowań seksualnych lub podejmowanie innych czynności naruszających jego wolność i integralność seksualną;
8. zaniedbaniu – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego, w szczególności potrzeb bezpieczeństwa, opieki, zdrowia, higieny, odpowiedniego odżywiania, edukacji i ochrony przed zagrożeniami, jeżeli zachowanie to powoduje lub może powodować zagrożenie dla małoletniego;
9. interwencji – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez Poradnię w związku z podejrzeniem lub uzyskaniem informacji o krzywdzeniu małoletniego;
10. osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Poradni do monitorowania realizacji Standardów, przyjmowania informacji o ich naruszeniach i sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich, opracowywania planu wsparcia dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia, a także do koordynowania ich przeglądu i aktualizacji.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania osób do kontaktu z małoletnimi

§ 4

1. Poradnia podejmuje działania mające na celu zapewnienie, aby osoby dopuszczane do pracy lub innych form działalności związanej z kontaktem z małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje, kompetencje oraz dawały rękojmię należytego wykonywania obowiązków związanych z ochroną małoletnich.
2. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej ze świadczeniem usług Poradnia dokonuje wymaganej prawem weryfikacji tej osoby.
3. Weryfikacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności sprawdzenie informacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w zakresie wymaganym przepisami prawa oraz uzyskanie wymaganych prawem informacji z Krajowego Rejestru Karnego i dokumentów dotyczących niekaralności.
4. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie lub osoby, która zamieszkiwała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Poradnia stosuje wymagania określone w obowiązujących przepisach dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych do pracy lub działalności z małoletnimi.
5. Dokumentowanie przeprowadzonej weryfikacji odbywa się w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ochrony danych osobowych.

6. Osoba dopuszczona do kontaktu z małoletnimi jest zobowiązana przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków do zapoznania się ze Standardami oraz zasadami bezpiecznych relacji z małoletnimi.

7. W przypadku dopuszczenia w przyszłości praktykantów, stażystów lub innych osób do kontaktu z małoletnimi, Poradnia przed ich dopuszczeniem stosuje wymagania określone w niniejszym paragrafie oraz w przepisach prawa.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

§ 5

1. Personel Poradni zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim, odpowiedniej do charakteru wykonywanej pracy.

2. W relacji z małoletnim personel:

1. traktuje małoletniego z szacunkiem;
2. uwzględnia jego godność, potrzeby, wiek i możliwości rozwojowe;
3. komunikuje się w sposób spokojny, jasny i zrozumiały;
4. nie stosuje przemocy;
5. nie wykorzystuje przewagi wynikającej z wieku, pozycji zawodowej, wiedzy lub relacji terapeutycznej;
6. respektuje prawo małoletniego do wyrażania sprzeciwu lub dyskomfortu, z uwzględnieniem sytuacji, w których określone działania są niezbędne dla zapewnienia jego bezpieczeństwa lub prawidłowego wykonania czynności zawodowej;
7. dostosowuje sposób komunikacji do indywidualnych potrzeb małoletniego;
8. nie dyskryminuje małoletniego;
9. zachowuje odpowiednie granice zawodowe;
10. reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu małoletniego lub innych osób.

3. Personel powinien unikać sytuacji, które mogłyby zostać niewłaściwie zinterpretowane przez małoletniego, rodzica lub inne osoby.

4. Relacja zawodowa z małoletnim nie może być wykorzystywana do zaspokajania osobistych potrzeb osoby wykonującej obowiązki w Poradni.

§ 6

Zachowania niedozwolone

Wobec małoletniego niedopuszczalne jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;

2. bicie, szarpanie, popychanie, uderzanie lub inne naruszanie integralności fizycznej, z wyjątkiem sytuacji, w których niezbędny kontakt fizyczny służy ochronie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa;
3. zawstydzanie, poniżanie, upokarzanie, wyśmiewanie lub obrażanie;
4. krzyczenie na małoletniego w celu zastraszenia go lub wywołania lęku;
5. stosowanie gróźb, szantażu lub manipulacji emocjonalnej;
6. wykorzystywanie zależności małoletniego od specjalisty;
7. faworyzowanie małoletnich lub nierówne traktowanie z przyczyn niezwiązanych z ich potrzebami;
8. nawiązywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym lub romantycznym;
9. kierowanie do małoletniego komentarzy, żartów, gestów lub propozycji o charakterze seksualnym;
10. udostępnianie małoletniemu treści pornograficznych lub innych treści nieadekwatnych do jego wieku i sytuacji;
11. proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych niedozwolonych substancji;
12. przyjmowanie od małoletniego prezentów lub korzyści w sposób mogący prowadzić do powstania relacji zależności lub zobowiązania;
13. zapraszanie małoletniego do prywatnego miejsca zamieszkania personelu, z wyjątkiem sytuacji wynikających z odrębnych, prawnie uzasadnionych okoliczności;
14. utrzymywanie z małoletnim prywatnych kontaktów niezwiązanych z działalnością Poradni, jeżeli mogłoby to naruszać granice zawodowe;
15. utrwalanie wizerunku lub głosu małoletniego na prywatnych urządzeniach lub dla celów prywatnych;
16. ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji dotyczących małoletniego, jego zdrowia, funkcjonowania, sytuacji rodzinnej lub prowadzonej diagnozy albo terapii;
17. nawiązywanie z rodzicem lub małoletnim relacji prywatnych, które mogą powodować konflikt interesów lub naruszenie granic zawodowych;
18. podejmowanie zachowań naruszających prywatność lub intymność małoletniego bez uzasadnienia wynikającego z charakteru wykonywanych czynności.

Rozdział IV

Kontakt fizyczny z małoletnim

§ 7

1. Kontakt fizyczny z małoletnim nie jest elementem standardowej komunikacji i powinien być ograniczony do sytuacji uzasadnionych potrzebami małoletniego, charakterem wykonywanych czynności lub koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Każdy kontakt fizyczny powinien być adekwatny do wieku, stanu rozwojowego, potrzeb oraz sytuacji małoletniego.
3. Jeżeli charakter wykonywanej pracy wymaga kontaktu fizycznego, personel powinien, w miarę możliwości, poinformować małoletniego o celu i charakterze takiego kontaktu oraz uwzględnić jego reakcję i sprzeciw.
4. Kontakt fizyczny nie może mieć charakteru seksualnego, intymnego ani służyć zaspokojeniu potrzeb osoby dorosłej.
5. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dopuszczalny jest niezbędny kontakt fizyczny mający na celu ochronę małoletniego lub innych osób.
6. W ramach terapii integracji sensorycznej lub innych zajęć, których charakter może wymagać kontaktu fizycznego, kontakt ten może być elementem prawidłowo wykonywanej pracy terapeutycznej, jeżeli:
 1. jest uzasadniony celem zajęć;
 2. jest adekwatny do potrzeb małoletniego;
 3. odbywa się z zachowaniem profesjonalnych granic;
 4. małoletni jest, stosownie do wieku i możliwości, informowany o podejmowanych czynnościach;
 5. zachowane są zasady bezpieczeństwa obowiązujące przy wykonywaniu danej formy terapii.

Rozdział V

Zasady prowadzenia diagnozy, konsultacji i terapii

§ 8

1. Diagnoza, konsultacja i terapia małoletniego są prowadzone z poszanowaniem jego godności, prywatności i bezpieczeństwa.
2. Personel przed rozpoczęciem pracy z małoletnim, stosownie do wieku i możliwości rozwojowych, wyjaśnia mu:
 1. kim jest osoba prowadząca spotkanie;
 2. jaki jest cel spotkania;
 3. na czym będzie polegała dana forma pracy;
 4. czego można się spodziewać podczas spotkania;
 5. że może zgłaszać dyskomfort, lęk lub potrzebę przerwy.
3. Informacje przekazywane małoletniemu powinny być dostosowane do jego wieku, poziomu rozwoju oraz możliwości komunikacyjnych.
4. W toku diagnozy lub terapii personel nie powinien zadawać pytań w sposób sugerujący odpowiedź ani wywierać nacisku na małoletniego w celu uzyskania określonej treści wypowiedzi.

5. Jeżeli małoletni ujawni informacje wskazujące na możliwość jego krzywdzenia, personel:
 1. zachowuje spokój;
 2. wysłuchuje małoletniego;
 3. nie podważa jego relacji ani nie okazuje niedowierzania;
 4. nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy, jeżeli jej ujawnienie może być konieczne dla zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 5. nie prowadzi wielokrotnego lub szczegółowego przesłuchiwanie małoletniego;
 6. podejmuje dalsze działania zgodnie z procedurą interwencji.
6. Indywidualna praca specjalisty z małoletnim w gabinecie stanowi prawidłową i uzasadnioną formę wykonywania diagnozy, konsultacji lub terapii.
7. Zapewnienie prywatności małoletniego podczas diagnozy, konsultacji lub terapii nie może być rozumiane jako obowiązek prowadzenia każdej rozmowy przy otwartych drzwiach lub w obecności osoby trzeciej. Sposób organizacji spotkania powinien jednocześnie zapewniać bezpieczeństwo małoletniego i personelu oraz odpowiadać charakterowi wykonywanej czynności zawodowej.
8. Jeżeli okoliczności konkretnego przypadku wskazują na zwiększone ryzyko naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub personelu, Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za organizację pracy może zastosować dodatkowe środki zabezpieczające, odpowiednie do sytuacji.

Rozdział VI

Relacje z rodzicami i opiekunami prawnymi

§ 9

1. Poradnia prowadzi komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi w sposób rzeczowy, szanujący ich prawa oraz dobro małoletniego.
2. Personel przekazuje rodzicom informacje dotyczące małoletniego wyłącznie w zakresie wynikającym z przepisów prawa, charakteru świadczonej usługi oraz posiadanych uprawnień.
3. Informacje dotyczące diagnozy, terapii i funkcjonowania małoletniego są chronione przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Jeżeli istnieje podejrzenie, że rodzic lub opiekun prawny może być sprawcą krzywdzenia małoletniego albo poinformowanie go o podejrzeniu krzywdzenia mogłoby zagrozić bezpieczeństwu małoletniego, Poradnia nie przekazuje mu informacji o podejmowanych działaniach przed dokonaniem oceny sytuacji i ustaleniem właściwego sposobu postępowania.
5. W przypadku konfliktu między rodzicami dotyczącym dostępu do informacji o małoletnim Poradnia stosuje obowiązujące przepisy prawa oraz dokumenty potwierdzające zakres praw rodzicielskich lub ograniczenia tych praw.

Rozdział VII

Zasady kontaktu elektronicznego i korzystania z urządzeń

§ 10

1. Kontakt personelu z małoletnim za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej powinien pozostawać związany z działalnością Poradni.
2. W miarę możliwości komunikacja dotycząca małoletniego odbywa się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Poradni lub za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego.
3. Personel nie powinien prowadzić z małoletnim prywatnej korespondencji elektronicznej niezwiązanej z działalnością Poradni.
4. Zabrania się wykorzystywania prywatnych kont w mediach społecznościowych do nawiązywania z małoletnimi relacji niezwiązanych z działalnością zawodową.
5. Urządzenia wykorzystywane podczas diagnozy, terapii lub innych zajęć powinny być używane w sposób zapewniający ochronę danych i prywatności małoletniego.
6. Jeżeli podczas zajęć wykorzystywany jest Internet, personel podejmuje działania adekwatne do wieku małoletniego w celu ograniczenia dostępu do treści szkodliwych lub nieodpowiednich.

Rozdział VIII

Zajęcia grupowe i relacje między małoletnimi

§ 11

1. Jeżeli Poradnia prowadzi zajęcia grupowe z udziałem małoletnich, personel jest zobowiązany do zapewnienia warunków sprzyjających bezpieczeństwu wszystkich uczestników.
2. Uczestnicy zajęć grupowych powinni być informowani o zasadach:
 1. wzajemnego szacunku;
 2. poszanowania granic innych osób;
 3. zakazu przemocy;
 4. zakazu wyśmiewania, poniżania i celowego wykluczania;
 5. poszanowania prywatności innych uczestników;
 6. zakazu nagrywania lub fotografowania innych uczestników bez odpowiedniej zgody.
3. W relacjach między małoletnimi za zachowania niedozwolone uznaje się w szczególności:
 1. stosowanie przemocy fizycznej, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie, kopanie, uderzanie, naruszanie nietykalności cielesnej lub powodowanie obrażeń;
 2. stosowanie przemocy psychicznej, w szczególności wyśmiewanie, poniżanie, obrażanie, zastraszanie, grożenie, ośmieszanie, upokarzanie lub celowe wykluczanie z grupy;
 3. stosowanie przemocy werbalnej, w szczególności używanie wobec innych osób słów lub określeń poniżających, obraźliwych, dyskryminujących lub naruszających ich godność;
 4. naruszanie granic osobistych innych małoletnich, w tym podejmowanie niechcianego kontaktu fizycznego lub zmuszanie do kontaktu fizycznego;

5. podejmowanie zachowań o charakterze seksualnym wobec innych małoletnich, w szczególności naruszanie ich intymności, komentowanie ich ciała lub seksualności, prezentowanie lub rozpowszechnianie treści o charakterze seksualnym oraz nakłanianie do zachowań o charakterze seksualnym;
 6. zabieranie, niszczenie lub celowe uszkodzanie rzeczy należących do innych uczestników;
 7. wymuszanie, szantażowanie lub nakłanianie innych małoletnich do zachowań wbrew ich woli;
 8. rozpowszechnianie bez zgody wizerunku, głosu lub innych materiałów dotyczących innych uczestników, w szczególności wykonywanie i udostępnianie zdjęć, nagrań lub wiadomości przedstawiających inne osoby w sposób naruszający ich prywatność lub godność;
 9. podejmowanie wobec innych uczestników działań mających na celu ich zastraszenie, ośmieszenie, poniżenie lub izolowanie od grupy;
 10. podejmowanie innych zachowań naruszających godność, bezpieczeństwo, prywatność lub dobrostan psychiczny albo fizyczny innych małoletnich.
4. Personel reaguje na zachowania uczestników mogące zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu lub psychicznemu innych osób.
 5. Reakcja personelu jest dostosowana do wieku, możliwości rozwojowych i potrzeb uczestników oraz charakteru prowadzonych zajęć.
 6. W przypadku powtarzających się zachowań naruszających bezpieczeństwo uczestników personel podejmuje działania zgodne z charakterem zajęć oraz informuje osobę odpowiedzialną za organizację zajęć i, jeżeli jest to uzasadnione, rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział IX

Rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia

§ 12

1. Personel Poradni zwraca uwagę na sygnały mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego.
2. Niepokój powinny wzbudzać w szczególności:
 1. niewyjaśnione lub niespójnie wyjaśniane obrażenia;
 2. nagłe i wyraźne zmiany zachowania;
 3. nasilony lęk przed określoną osobą;
 4. wyraźna niechęć do powrotu do domu;
 5. zachowania wskazujące na poczucie zagrożenia;
 6. wypowiedzi małoletniego wskazujące na przemoc, wykorzystywanie lub zaniedbanie;
 7. zachowania lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku;
 8. wyraźne objawy zaniedbania;
 9. powtarzające się dolegliwości somatyczne, jeżeli w kontekście innych informacji mogą wskazywać na doświadczanie krzywdzenia;

10. informacje uzyskane od rodzica, nauczyciela, innego specjalisty lub osoby trzeciej wskazujące na możliwość krzywdzenia.

3. Wystąpienie pojedynczego objawu nie przesądza o krzywdzeniu małoletniego. Personel dokonuje oceny sytuacji z uwzględnieniem całokształtu dostępnych informacji.

Rozdział X

Procedura podejmowania interwencji

§ 13

1. Każda osoba należąca do personelu, która powzięła informację lub uzasadnione podejrzenie, że małoletni może być krzywdzony, zobowiązana jest niezwłocznie podjąć działania odpowiednie do sytuacji oraz przekazać informację Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy.

2. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz za udzielenie małoletniemu wsparcia są Dyrektor oraz osoba odpowiedzialna za Standardy.

3. W przypadku gdy zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu dotyczy Dyrektora lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego dotyczy Dyrektora, zgłoszenie należy niezwłocznie przekazać organowi prowadzącemu Poradnię, który podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszymi Standardami.

4. Jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowego działania w celu ochrony życia lub zdrowia małoletniego, priorytetem jest zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz wezwanie odpowiednich służb.

5. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna sporządzić dokumentację zdarzenia w zakresie niezbędnym do jego dalszego rozpoznania i podjęcia interwencji.

6. Dokumentacja powinna zawierać przede wszystkim:

1. datę i miejsce zgłoszenia lub zdarzenia;
2. dane osoby zgłaszającej;
3. dane małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie;
4. opis uzyskanych informacji lub zaobserwowanych okoliczności;
5. podjęte działania;
6. osoby, którym przekazano informacje;
7. dalsze ustalenia i działania.

8. Dokumentacja powinna zawierać fakty i informacje istotne dla sprawy, bez niepotrzebnego formułowania ocen lub przypisywania odpowiedzialności osobom, których sytuacja dotyczy.

Rozdział XI

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

§ 14

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica lub opiekuna prawnego, Dyrektor lub osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje oceny sytuacji

i podejmuje działania odpowiednie do stopnia zagrożenia.

2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, należy niezwłocznie wezwać Policję lub inne właściwe służby.
3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia właściwego organu dokonuje Dyrektor Poradni, a w razie jego nieobecności lub gdy podejrzenie dotyczy Dyrektora – pracownik, który ujawnił krzywdzenie w ramach swoich obowiązków.
4. Jeżeli zachodzi potrzeba zawiadomienia sądu opiekuńczego o sytuacji małoletniego, zawiadomienie składa Dyrektor Poradni.
5. W przypadku podejrzenia przemocy domowej Poradnia podejmuje działania zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania przemocy domowej.
6. Poradnia nie uzależnia podjęcia działań ochronnych od uzyskania zgody rodzica lub opiekuna prawnego, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek podjęcia interwencji bez takiej zgody.
7. W przypadku podejrzenia, że rodzic lub opiekun prawny jest sprawcą krzywdzenia, przekazywanie mu informacji o podejmowanych działaniach następuje z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletniego oraz obowiązujących przepisów.

Rozdział XII

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez członka personelu

§ 15

1. Każda osoba, która powzięła informację o możliwości krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, zobowiązana jest niezwłocznie przekazać tę informację Dyrektorowi.
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora, informację należy przekazać Organowi prowadzącemu Poradnię.
3. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie może samodzielnie prowadzić postępowania wyjaśniającego w sprawie, której jest przedmiotem.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy Dyrektor może zastosować środki organizacyjne mające na celu ograniczenie lub wyeliminowanie kontaktu osoby, której dotyczy zgłoszenie, z małoletnim, jeżeli jest to uzasadnione ochroną jego bezpieczeństwa.
5. Jeżeli zgłoszenie wskazuje na możliwość popełnienia przestępstwa, podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Wobec pracownika lub współpracownika, którego zachowanie narusza Standardy, mogą zostać zastosowane odpowiednie konsekwencje przewidziane w umowie, regulaminach oraz przepisach prawa.

Rozdział XIII

Interwencja w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego

§ 16

1. W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego należy w szczególności:
 1. zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo;
 2. zachować spokój;
 3. wysłuchać małoletniego bez oceniania i bez sugerowania odpowiedzi;
 4. nie prowadzić wielokrotnego wypytywania o zdarzenie;
 5. nie konfrontować małoletniego z domniemanym sprawcą;
 6. udokumentować uzyskane informacje;
 7. niezwłocznie przekazać sprawę osobie odpowiedzialnej za interwencję.
2. W zależności od okoliczności sprawy podejmowane są działania przewidziane prawem, w szczególności zawiadomienie Policji lub prokuratury oraz właściwego sądu opiekuńczego.
3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby.

Rozdział XIV

„Niebieska Karta”

§ 17

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej Poradnia podejmuje działania wynikające z przepisów prawa dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej.
2. Procedura „Niebieskie Karty” jest wszczynana wyłącznie przez osoby i podmioty posiadające do tego uprawnienie wynikające z obowiązujących przepisów. Jeżeli nic innego nie wynika z obowiązujących przepisów, to przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” uprawniony i zobowiązany jest członek personelu, który ujawnił podejrzenie. Po wypełnieniu formularza członek personelu przekazuje go niezwłocznie Dyrektorowi Poradni, który odpowiada za jego formalne przekazanie do Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Jeżeli członek personelu w Poradni nie posiada ustawowego uprawnienia do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, jego obowiązkiem jest niezwłoczne przekazanie informacji Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za Standardy oraz podjęcie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami.
4. Poradnia współpracuje z właściwymi podmiotami w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

Rozdział XV

Plan wsparcia małoletniego

§ 18

1. W przypadku stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego plan wsparcia małoletniego opracowuje psycholog lub pedagog specjalny prowadzący pracę z małoletnim,

odpowiednio do charakteru sprawy i potrzeb małoletniego, w uzgodnieniu z Dyrektorem Poradni i we współpracy z osobą odpowiedzialną za Standardy.

2. Plan wsparcia małoletniego może obejmować w szczególności:
 1. działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa;
 2. wskazanie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie realizacji planu wsparcia;
 3. ustalenie potrzeb małoletniego w zakresie pomocy psychologicznej lub innej pomocy specjalistycznej;
 4. działania podejmowane we współpracy z rodzicami, jeżeli jest to bezpieczne i prawnie dopuszczalne;
 5. skierowanie do innych podmiotów świadczących odpowiednią pomoc;
 6. współpracę z właściwymi instytucjami.
3. Plan wsparcia jest dostosowany do wieku, stanu rozwojowego, potrzeb oraz sytuacji życiowej małoletniego.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica plan wsparcia nie może być uzależniony od współpracy tego rodzica, jeżeli mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu małoletniego.

Rozdział XVI

Zasady ochrony danych osobowych i dokumentacji

§ 19

1. Poradnia zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich, rodziców oraz innych osób korzystających z jej usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Informacje dotyczące diagnozy, konsultacji, terapii, sytuacji rodzinnej, zdrowia, rozwoju i funkcjonowania małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Personel jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków zawodowych, z uwzględnieniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w szczególności obowiązków związanych z ochroną życia, zdrowia i bezpieczeństwa małoletniego.
4. Dokumentacja związana z interwencją jest przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do dokumentacji dotyczącej interwencji mają wyłącznie osoby upoważnione i w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.
6. Dokumentacja jest przechowywana przez okres i w sposób wynikający z obowiązujących przepisów oraz zasad przyjętych w Poradni.

Rozdział XVII

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 20

1. Poradnia chroni wizerunek małoletnich oraz nie wykorzystuje go w sposób naruszający ich godność, prywatność lub bezpieczeństwo.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku małoletniego odbywa się wyłącznie na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymaganych zgód lub innych podstaw prawnych.
3. Personel nie może utrzymywać wizerunku małoletniego dla celów prywatnych.
4. Zabrania się publikowania wizerunku małoletniego wraz z informacjami umożliwiającymi ujawnienie jego szczególnie chronionych informacji, w szczególności dotyczących diagnozy, terapii, stanu zdrowia lub sytuacji rodzinnej.
5. Wizerunek małoletniego nie może być wykorzystywany w sposób ośmieszający, poniżający lub naruszający jego dobro.

Rozdział XVIII

Bezpieczeństwo małoletnich w związku z korzystaniem z Internetu i urządzeń elektronicznych

§ 21

1. Jeżeli w ramach działalności Poradni małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych lub Internetu, personel zapewnia warunki korzystania z nich odpowiednie do wieku i potrzeb małoletniego.
2. Personel podejmuje działania ograniczające możliwość dostępu do treści szkodliwych lub nieadekwatnych do wieku małoletniego.
3. W przypadku ujawnienia treści mogących stanowić zagrożenie dla małoletniego personel podejmuje działania odpowiednie do sytuacji oraz informuje osobę odpowiedzialną za interwencję, jeżeli istnieje podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony.
4. Dane i materiały dotyczące małoletnich nie mogą być przechowywane ani przesyłane za pośrednictwem niezabezpieczonych prywatnych urządzeń lub prywatnych kont personelu, jeżeli prowadziłyby to do naruszenia bezpieczeństwa danych.

Rozdział XIX

Dokumentowanie zgłoszeń i przechowywanie dokumentacji

§ 22

1. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego podlega odnotowaniu w sposób zapewniający możliwość wykazania podjętych działań.
2. Poradnia prowadzi rejestr zgłoszeń i interwencji dotyczących ochrony małoletnich.
3. Rejestr zawiera w szczególności:
 1. numer sprawy;
 2. datę zgłoszenia;
 3. datę zdarzenia, jeżeli jest znana;

4. ogólny rodzaj zgłoszenia;
 5. informację o podjętych działaniach;
 6. informację o zakończeniu interwencji.
4. Rejestr nie powinien zawierać większego zakresu danych osobowych niż jest to konieczne do prawidłowego dokumentowania i monitorowania interwencji.
 5. Dokumentacja dotycząca konkretnego przypadku przechowywana jest w sposób zapewniający jej poufność i bezpieczeństwo.
 6. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.

Rozdział XX

Monitoring i aktualizacja Standardów

§ 23

1. Standardy podlegają okresowemu przeglądowi w celu oceny ich aktualności, skuteczności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przegląd Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także każdorazowo w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść Standardów;
 2. wystąpienia poważnego zdarzenia dotyczącego bezpieczeństwa małoletniego;
 3. stwierdzenia, że obowiązujące procedury są niewystarczające;
 4. wystąpienia innych okoliczności uzasadniających zmianę Standardów.
3. Za monitorowanie stosowania Standardów odpowiada pedagog specjalny wyznaczony przez Dyrektora Poradni (jako osoba odpowiedzialna za Standardy), przy współpracy z pozostałymi członkami personelu.
4. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:
 1. monitorowanie przestrzegania Standardów;
 2. przyjmowanie informacji o ich naruszeniach;
 3. prowadzenie lub nadzorowanie rejestru zgłoszeń;
 4. analiza zgłoszeń i interwencji;
 5. identyfikowanie obszarów wymagających poprawy;
 6. proponowanie zmian w Standardach;
 7. organizowanie lub rekomendowanie szkoleń personelu
 8. wykonywanie innych zadań określonych w niniejszych Standardach lub wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wnioski z przeglądu są dokumentowane.
6. Aktualizacji Standardów dokonuje Dyrektor Poradni w drodze zarządzenia.

Rozdział XXI

Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

§ 24

1. Za przygotowanie personelu Poradni do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor Poradni.
2. Personel Poradni jest zapoznawany ze Standardami przez Dyrektora Poradni przed dopuszczeniem do pracy lub wykonywania czynności związanych z kontaktem z małoletnimi.
3. Osoby zobowiązane do przestrzegania Standardów potwierdzają zapoznanie się z nimi w sposób przyjęty w Poradni.
4. Poradnia zapewnia personelowi możliwość zapoznania się z zasadami rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich oraz reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia w szczególności poprzez udział pracowników w odpowiednich szkoleniach, których przeprowadzenie dokumentuje się w sposób przyjęty w Poradni.
5. W przypadku zmian Standardów personel jest informowany o zakresie wprowadzonych zmian oraz potwierdza zaznajomienie się ze zmianami.

Rozdział XXII

Udostępnianie Standardów

§ 25

1. Standardy są dostępne dla rodziców i małoletnich:
 1. na stronie internetowej Poradni;
 2. w siedzibie Poradni (w formie papierowej, do wglądu, z możliwością wykonania fotokopii we własnym zakresie).
2. Małoletni, w zakresie odpowiednim do jego wieku i możliwości rozwojowych, otrzymuje informacje o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w Poradni.
3. Personel, rodzice i małoletni są informowani o możliwości zgłoszenia sytuacji, w której ich zdaniem bezpieczeństwo małoletniego jest zagrożone.

Rozdział XXIII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora.
2. Każda osoba wykonująca pracę lub świadcząca usługi na rzecz Poradni jest zobowiązana do przestrzegania Standardów.
3. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w umowie, regulaminach wewnętrznych oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Małgorzata Koralewska
Dyrektor Poradni NPPP
„SENSORAKI KOMINIAKI”

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA ZGŁOSZENIA INTERWENCJI

1. Data zgłoszenia:

2. Osoba dokonująca zgłoszenia:

3. Małoletni, którego dotyczy zgłoszenie:

4. Źródło informacji:

☐ bezpośrednia obserwacja

☐ ujawnienie przez małoletniego

☐ informacja od rodzica/opiekuna

☐ informacja od innej osoby

☐ inne:

5. Rodzaj podejrzenia:

☐ przemoc fizyczna

☐ przemoc psychiczna

☐ przemoc seksualna

☐ zaniedbanie

☐ przemoc domowa

☐ inne zagrożenie bezpieczeństwa

6. Opis zdarzenia / uzyskanych informacji:

.....
.....
.....

7. Podjęte działania:

.....
.....

8. Osoby / instytucje poinformowane:

.....

9. Dalsze działania:

.....

10. Data zakończenia interwencji:

11. Podpis osoby prowadzącej dokumentację:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Stanowisko / rodzaj współpracy:

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi

w Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej „Sensoraki Kominiaki” oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

.....

data i podpis

